



การรายงานผลการดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

การดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน

1. การรับแจ้ง		
ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ
1. มีการเรียกรับสินบน หรือผลประโยชน์ เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ 2. การรับแจ้ง - ไม่เร่งรัดดำเนินการ - เพิ่มขั้นตอนการดำเนิน การโดยไม่จำเป็น 3. มีการเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการเปรียบเทียบปรับ เกินกว่ากำหนด 4. ไม่นำส่งเงินค่าธรรมเนียมฯ เป็นรายได้แผ่นดิน เป็นช่องทางในการก่อให้เกิดการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อน และการเรียกรับสินบน	1. กำกับดูแล การปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบตามสายการบังคับบัญชาทุกชั้นตอน เพื่อไม่ให้เกิดช่องว่างในการละเว้นหน้าที่ และปัจจัยต่างๆที่เอื้อต่อการเกิดการทุจริต หรือ ผลประโยชน์ทับซ้อน และการเรียกรับสินบน 2. เสริมสร้างการควบคุมดูแล ผู้ได้บังคับบัญชา ตามคำสั่ง 1212/ 2537 ลง 1 ต.ค.37 สอดส่อง ดูแลการปฏิบัติ ผู้ได้บังคับบัญชาในปกครองอย่างใกล้ชิด 3. ชี้แจงนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และ การไม่รับของขวัญของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ทุกกรณี 4. เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น 5. มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบหลากหลายช่องทาง	1. จัดประชุมบริหารประจำเดือน เพื่อการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของตำรวจในการปฏิบัติหน้าที่ เน้นกำชับนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) 2. เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการติดตาม ตรวจสอบ รวมถึงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อเป็นแนวทางในการแก้ไข ปรับปรุง เพิ่มศักยภาพด้านการบริการและการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป 3. มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแสการทุจริต ความประพฤติมิชอบในการให้บริการ การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการตำรวจในสังกัดและช่องทางการแจ้งอยู่ในราชอาณาจักรเกิน 90 วัน หลากหลายช่องทางเพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชน โดยประชาสัมพันธ์ผ่านหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน 4. สอดส่องผู้ได้บังคับบัญชาอย่างสม่ำเสมอเพื่อรับทราบปัญหาต่างๆ และหาแนวทางการแก้ไขปัญหาาร่วมกัน 5. หากตรวจพบการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่ โดยเห็นแก่ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดตั้งคณะกรรมการสอบสวน ข้อเท็จจริง เพื่อดำเนินการทางวินัย

2. การขออยู่ต่อ

ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ
1. มีการเรียกรับสินบน หรือผลประโยชน์ เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ 2. การรับแจ้ง - ไม่เร่งรัดดำเนินการ - เพิ่มขั้นตอนการดำเนิน การโดยไม่จำเป็น 3. มีการเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการเปรียบเทียบปรับ เกินกว่ากำหนด 4. ไม่นำส่งเงินค่าธรรมเนียมฯ เป็นรายได้แผ่นดิน เป็นช่องทางในการก่อให้เกิดการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อน และการเรียกรับสินบน	1. กำกับดูแล การปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบตามสายการบังคับบัญชาทุกชั้นตอน เพื่อไม่ให้เกิดช่องว่างในการละเว้นหน้าที่ และปัจจัยต่างๆที่เอื้อต่อการเกิดการทุจริต หรือ ผลประโยชน์ทับซ้อน และการเรียกรับสินบน 2. เสริมสร้างการควบคุมดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชา ตามคำสั่ง 1212/ 2537 ลง 1 ต.ค.37 สอดส่อง ดูแลการปฏิบัติ ผู้ใต้บังคับบัญชาในปกครองอย่างใกล้ชิด 3. ชี้แจงนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และ การไม่รับของขวัญของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ทุกกรณี 4. เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น 5. ประชาสัมพันธ์พันธสัญญา ขั้นตอนการให้บริการ และอัตราค่าธรรมเนียม ให้ประชาชนทราบ 6. มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบหลากหลายช่องทาง	1. จัดประชุมบริหารประจำเดือน เพื่อการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของตำรวจในการปฏิบัติหน้าที่ เน้นกำชับนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) 2. เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการติดตาม ตรวจสอบ รวมถึงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อเป็นแนวทางในการแก้ไข ปรับปรุง เพิ่มศักยภาพด้านการบริการและการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป 3. มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแสการทุจริต ความประพฤติมิชอบในการให้บริการ การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการตำรวจในสังกัด หลากหลายช่องทาง เพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชน โดยประชาสัมพันธ์ผ่านหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน 4. สอดส่องผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างสม่ำเสมอเพื่อรับทราบปัญหาต่างๆ และหาแนวทางการแก้ไขปัญหาาร่วมกัน 5. หากตรวจพบการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่ โดยเห็นแก่ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดตั้งคณะกรรมการสอบสวน ข้อเท็จจริง เพื่อดำเนินการทางวินัย

3. การออกใบอนุญาต

ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ
1. มีการเรียกรับสินบน หรือผลประโยชน์ เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ 2. การรับแจ้ง - ไม่เร่งรัดดำเนินการ - เพิ่มขั้นตอนการดำเนิน การโดยไม่จำเป็น	1. กำกับดูแล การปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบตามสายการบังคับบัญชาทุกขั้นตอน เพื่อไม่ให้เกิดช่องว่างในการละเว้นหน้าที่ และปัจจัยต่างๆที่เอื้อต่อการเกิดการทุจริต หรือ ผลประโยชน์ทับซ้อน และการเรียกรับสินบน 2. เสริมสร้างการควบคุมดูแล ผู้ได้บังคับบัญชา ตามคำสั่ง 1212/ 2537 ลง 1 ต.ค.37 สอดส่อง ดูแลการปฏิบัติ ผู้ได้บังคับบัญชาในปกครองอย่างใกล้ชิด 3. ชี้แจงนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และ การไม่รับของขวัญของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ทุกกรณี 4. เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น 5. มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ หลากหลายช่องทาง	1. จัดประชุมบริหารประจำเดือน เพื่อการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของตำรวจในการปฏิบัติหน้าที่ เน้นกำชับนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) 2. เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการติดตาม ตรวจสอบ รวมถึงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อเป็นแนวทางในการแก้ไข ปรับปรุง เพิ่มศักยภาพด้านการบริการและการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป 3. มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแสการทุจริต ความประพฤติมิชอบในการให้บริการ การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการตำรวจในสังกัด หลากหลายช่องทาง เพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชน โดยประชาสัมพันธ์ผ่านหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน 4. สอดส่องผู้ได้บังคับบัญชาอย่างสม่ำเสมอเพื่อรับทราบปัญหาต่างๆ และหาแนวทางการแก้ไขปัญหาาร่วมกัน 5. หากตรวจพบการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่ โดยเห็นแก่ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดตั้งคณะกรรมการสอบสวน ข้อเท็จจริง เพื่อดำเนินการทางวินัย

4. การตรวจอนุญาตบุคคลหรือยานพาหนะ

ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ
1. มีการเรียกรับสินบน หรือผลประโยชน์ เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ 2. การรับแจ้ง - ไม่เร่งรัดดำเนินการ - เพิ่มขั้นตอนการดำเนิน การโดยไม่จำเป็น 3. มีการเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการเปรียบเทียบปรับ เกินกว่ากำหนด 4. ไม่นำส่งเงินค่าธรรมเนียมฯ เป็นรายได้แผ่นดิน เป็นช่องทางในการก่อให้เกิดการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อน และการเรียกรับสินบน	1. กำกับดูแล การปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบตามสายการบังคับบัญชาทุกชั้นตอน เพื่อไม่ให้เกิดช่องว่างในการละเว้นหน้าที่ และปัจจัยต่างๆที่เอื้อต่อการเกิดการทุจริต หรือ ผลประโยชน์ทับซ้อน และการเรียกรับสินบน 2. เสริมสร้างการควบคุมดูแลผู้ได้บังคับบัญชา ตามคำสั่ง 1212/ 2537 ลง 1 ต.ค.37 สอดส่อง ดูแลการปฏิบัติผู้ได้บังคับบัญชาในปกครองอย่างใกล้ชิด 3. ชี้แจงนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และ การไม่รับของขวัญของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ทุกกรณี 4. เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น 5. มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบหลากหลายช่องทาง	1. จัดประชุมบริหารประจำเดือน เพื่อการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของตำรวจในการปฏิบัติหน้าที่ เน้นกำชับนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) 2. เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการติดตาม ตรวจสอบ รวมถึงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อเป็นแนวทางในการแก้ไข ปรับปรุง เพิ่มศักยภาพด้านการบริการและการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป 3. มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแสการทุจริต ความประพฤติมิชอบในการให้บริการ การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการตำรวจในสังกัด หลากหลายช่องทาง เพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชน โดยประชาสัมพันธ์ผ่านหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน 4. สอดส่องผู้ได้บังคับบัญชาอย่างสม่ำเสมอเพื่อรับทราบปัญหาต่างๆ และหาแนวทางการแก้ไขปัญหาาร่วมกัน 5. หากตรวจพบการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่ โดยเห็นแก่ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดตั้งคณะกรรมการสอบสวน ข้อเท็จจริง เพื่อดำเนินการทางวินัย

5. ส่วยต่างด้าว

ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ
1. ใช้อำนาจหน้าที่ในการต่อรองหาผลประโยชน์ เช่น การเรียกรับผลประโยชน์ในการไม่ส่งตัวผู้ต้องหา หรือการเปลี่ยนข้อหาให้ได้รับโทษน้อยลง 2. กรณีคนต่างด้าวมีการลักลอบเข้าทำงานอย่างผิดกฎหมายอาจเกิดการกลั่นแกล้ง เพื่อใช้ต่อรองหรือบังคับขู่เข็ญ ในการส่งตัวกลับประเทศ เพื่อแลกกับผลประโยชน์	1. กำกับดูแล การปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบตามสายการบังคับบัญชาทุกขั้นตอน เพื่อไม่ให้เกิดช่องว่างในการละเว้นหน้าที่ และปัจจัยต่างๆที่เอื้อต่อการเกิดการทุจริต หรือ ผลประโยชน์ทับซ้อน และการเรียกรับสินบน 2. เสริมสร้าง การควบคุมดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชา ตามคำสั่ง 1212/ 2537 ลง 1 ต.ค.37 สอดส่อง ดูแลการปฏิบัติ ผู้ใต้บังคับบัญชาในปกครองอย่างใกล้ชิด 3. ชี้แจงนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และ การไม่รับของขวัญของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ทุกกรณี 4. การแสวงหาความร่วมมือจากภาคประชาชน เพื่อสะท้อนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ 5. มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบหลากหลายช่องทาง	1. จัดประชุมบริหารประจำเดือน เพื่อการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของตำรวจในการปฏิบัติหน้าที่ เน้นกำชับนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) รวมถึงการปฏิบัติหน้าที่ตาม พ.ร.บ. ป้องกันและปราบปรามการทรมานและการทำให้บุคคลสูญหาย พ.ศ.2565 อย่างเคร่งครัด 2. แสวงหาข่าวจากเครือข่ายภาคประชาชน เพื่อสะท้อนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานสืบสวนปราบปราม 3. ประชาสัมพันธ์ข้อกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องและขั้นตอนการดำเนินงานให้ประชาชนรับรู้ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการกระทำผิด 4. มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแสการทุจริต ความประพฤติมิชอบในการให้บริการ การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการตำรวจในสังกัด หลากหลายช่องทาง เพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชน โดยประชาสัมพันธ์ผ่านหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน 5. สอดส่องผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างสม่ำเสมอเพื่อรับทราบปัญหาต่างๆ และหาแนวทางการแก้ไขปัญหาร่วมกัน 6. หากตรวจพบการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่ โดยเห็นแก่ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดตั้งคณะกรรมการสอบสวน ข้อเท็จจริง เพื่อดำเนินการทางวินัย

ภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน

หัวหน้าหน่วยงานจัดประชุมบริหารประจำเดือน



พ.ต.อ.เทียนชัย ชมภู ผกก.ตม.จว.ประจวบคีรีขันธ์ จัดประชุมบริหารประจำเดือนข้าราชการตำรวจในสังกัด ตม.จว.ประจวบคีรีขันธ์ และจัดอบรมเสริมสร้างวัฒนธรรมการป้องกัน และต่อต้านการทุจริต เพื่อป้องกัน หรือลด โอกาสในการรับสินบน ผลประโยชน์ทับซ้อนในรูปแบบต่างๆ พร้อมทั้งเน้นกำชับนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และ งดรับ งดให้ ของขวัญ และ ของกำนัล (No Gift Policy) ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้ง ในขณะ ก่อน และ หลังปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต



พ.ต.อ.เศรษฐภัทร ฌ สงขลา ผกก.๓ รรท.ผกก.ตม.จว.ประจวบคีรีขันธ์ จัดประชุมบริหารประจำเดือน ให้ข้าราชการตำรวจพึงยึดถือคุณธรรม จริยธรรม และอุดมคติของตำรวจเป็นแนวทางการประพฤติตนและอุทิศตนให้แก่การปฏิบัติหน้าที่ พร้อมทั้งเน้นกำชับนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และ งดรับ งดให้ ของขวัญ และ ของกำนัล (No Gift Policy) ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และ หลังปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต

ประชุมประเด็นปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติหน้าที่



งานบริการคนต่างด้าว - หลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติหน้าที่ รอง ผกก.๑ และ สว.๑ รับผิดชอบงานบริการคนต่างด้าว ประชุมเพื่อปรึกษาหารือประเด็นปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อนำมาแก้ไขปัญหาดังกล่าวที่เกิดขึ้นร่วมกัน เสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาทำให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปด้วยความราบรื่น ลดความขัดแย้งระหว่างเจ้าหน้าที่และผู้มาใช้บริการที่อาจเกิดเป็นข้อพิพาท ทั้งนี้นำผลการวิเคราะห์ปัญหา ข้อผิดพลาด และสาเหตุที่เกี่ยวข้อง มาปรับปรุงแก้ไข เพื่อพัฒนาให้ดีขึ้น เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของเจ้าหน้าที่ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่หน่วยงาน และเน้นกำกับให้ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ไม่ให้เรียกรับทรัพย์สิน หรือ การเรียกรับสินบน และผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่



งานสืบสวนปราบปราม - ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ สว.ฯ รับผิดชอบงานสืบสวนปราบปราม และหัวหน้าชุดควบคุมการปฏิบัติงานสืบสวนปราบปราม ประชุมชี้แจงการปฏิบัติและตรวจสอบความพร้อมเพื่อให้เกิดความมั่นใจในการปฏิบัติหน้าที่ โดยกำชับให้เน้นกำชับให้ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และ การไม่รับของขวัญของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อช่วยเหลือผู้กระทำผิดทุกกรณี พร้อมทั้งกำชับ การปฏิบัติหน้าที่ตาม พ.ร.บ.ป้องกันและปราบปรามการทรมานและการทำให้บุคคลสูญหาย พ.ศ.2565 อย่างเคร่งครัด

เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส



แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT-2) สำหรับ ตม.จว. ประจวบคีรีขันธ์ ประจำปี พ.ศ. 2568

Please choose language.

- ภาษาไทย (Thai)
- English
- Khmer ខ្មែរ
- Burmese မြန်မာဘာသာ
- Japanese 日本語
- Chinese 汉语
- Lao ພາສາລາວ



EIT External Integrity & Transparency assessment

ขอเชิญ ผู้มารับบริการ หรือ ผู้ติดต่อราชการ
ร่วมประเมิน

คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment : ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
PRACHUAPKHIRIKHAN IMMIGRATION

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

1. เข้าไปที่เว็บไซต์ <https://itap.nacc.go.th>
2. กดค้นหา **ด้าน ตม.จว. ประจวบคีรีขันธ์**

ทำการประเมินโดยตรง หรือ **SCAN QR CODE**



แบบวัดการรับรู้
ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

สำหรับนำไปพัฒนาปรับปรุงการให้บริการ
ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

- คุณภาพการดำเนินงาน
- ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- การปรับปรุงระบบการทำงาน

External Integrity & Transparency assessment

To develop and improve services
of Prachuapkhirikhan immigration

- Operational quality
- Communication efficiency
- Work systems improvement

Website : www.prachuap-immigration.com

Facebook Fanpage : [PrachuapkhirikhanImmigration](https://www.facebook.com/PrachuapkhirikhanImmigration)

ประชาสัมพันธ์ ณ บริเวณจุดบริการ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ผ่านทาง Facebook fanpage , หน้าเว็บไซต์
ของ ตม.จว.ประจวบคีรีขันธ์



**หากไม่ได้รับความสะดวก
ในการติดต่อราชการ
หรือ ต้องการร้องเรียน เชิญพบ**
Suggestion or any complaint, Please inform

ว่าที่ พ.ต.อ.เทียนชัย ชมภู
พกก.ตม.จว.ประจวบคีรีขันธ์
POL.COL.TIANCHAI CHOMPHU
SUPERINTENDENT OF PRACHUAPKHIRIKHAN IMMIGRATION
TEL. 084-876-8989

ช่องติดต่อร้องเรียน ผ่านทางหัวหน้าหน่วยงานโดยตรง
เช่น เรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ แจ้งเบาะแส ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ
เกี่ยวกับการทุจริต ความประพฤตินิยมชอบในการให้บริการ และการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน



ติดต่อแจ้งเบาะแส การทุจริตหรือความประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ตำรวจ
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ



แจ้งความออนไลน์
ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
หรือแอปพลิเคชันของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

เข้าไป Website หลักของหน่วยงาน <http://www.Prachuap-immigration.com>
ร้องเรียน / ร้องทุกข์ / แจ้งเบาะแส สำนักงานจเรตำรวจ
หากพบการกระทำความผิดของเจ้าหน้าที่ตำรวจเรื่องการทุจริตและประพฤตินิยมชอบ

บริการทางออนไลน์

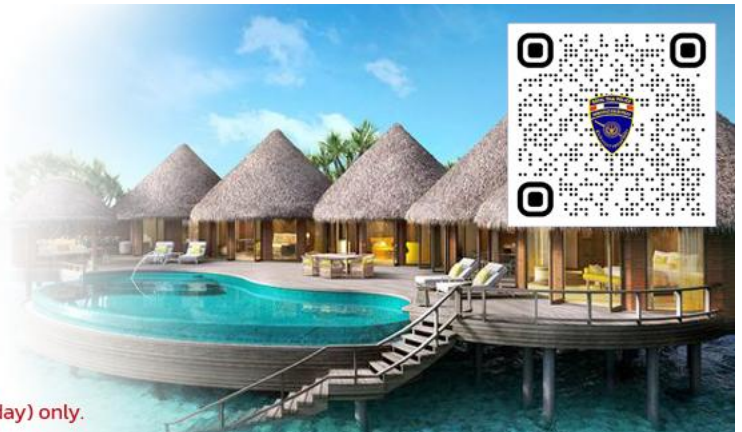
เพิ่มช่องทางการแจ้งอยู่ในราชอาณาจักรเกิน 90 วัน และประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการบริการ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่คนต่างด้าว และ ลดความเสี่ยงในการเรียกรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ โดยมีช่องทางดังนี้

1. การแจ้งด้วยตนเอง
2. การมอบอำนาจให้ผู้อื่นมาแจ้ง
3. การแจ้งผ่านไปรษณีย์ ลงทะเบียน
4. การแจ้งผ่านระบบออนไลน์



การแจ้งที่พักอาศัยเมื่ออยู่ในราชอาณาจักรครบ 90 วัน ออนไลน์
APPLY FOR NOTIFICATION OF STAYING IN THE KINGDOM (OVER 90 DAYS) TM.47
ONLINE 90 DAYS REPORT

Remark : for long term visa staying in the kingdom (Over 90 day) only.



ประชาสัมพันธ์บน Website หลักของหน่วยงาน <http://www.Prachuap-immigration.com>

เอกสารประกอบการพิจารณา REQUIRED DOCUMENTS สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง IMMIGRATION BUREAU  การขออยู่ต่อ EXTENSION  ขอรับ/ขอเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา APPLYING / CHANGING VISA TYPE  คู่มือประชาชน สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง PUBLIC HANDBOOK - IMMIGRATION BUREAU	บริการออนไลน์ ONLINE SERVICES สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง IMMIGRATION BUREAU  บริการจองคิวออนไลน์ ONLINE APPOINTMENT  แจ้งรายงานตัว 90 วัน ออนไลน์ ONLINE 90 DAYS REPORT  แจ้งที่พักอาศัย (ตาม.30) ออนไลน์ ONLINE NOTIFICATION OF RESIDENCE FOR FOREIGNERS (TM.30)  เว็บไซต์สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง https://www.immigration.go.th	PRACHUAP KHIRIKHAN IMMIGRATION ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เชิญชวนโหลดเอกสาร คู่มือบริการสำหรับประชาชน-สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง เพื่อความสะดวกแก่ผู้มาใช้บริการ Please download Manual for Cotozens - Immigration Bureau for the convenience Of those who use the service คู่มือบริการสำหรับประชาชน-สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง Manual for Citizens – Immigration Bureau  คู่มือสำหรับประชาชน ตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ PRACHUAP KHIRIKHAN IMMIGRATION  PUBLIC HANDBOOK Manual for Citizens ฉบับภาษาไทย www.prachuap-immigration.com 0 3252 0620, 0 3252 0617 ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 0 3252 0620, 0 3252 0617 ; Tel. 032 520617 , 032 520620 ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 0 3252 0620, 0 3252 0617 ; Tel. 032 520617 , 032 520620 ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 0 3252 0620, 0 3252 0617 ; Tel. 032 520617 , 032 520620
--	--	--

ติดป้ายพันธสัญญา ขั้นตอน และอัตราค่าธรรมเนียม (ภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ)

 ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ PRACHUAPKHIRIKHAN IMMIGRATION			
พันธสัญญา (COMMITMENT)			
ขออยู่ต่อระยะยาว	60 นาที	ขออนุญาตเพื่อกลับเข้ามาในราชอาณาจักรอีก	15 นาที
LONG TERM EXTENSION	60 mins	RE-ENTRY PERMIT	15 mins
ขออยู่ต่อระยะสั้น	30 นาที	การรับแจ้งอยู่ในราชอาณาจักรเกิน 90 วัน	10 นาที
SHORT TERM EXTENSION	30 mins	NOTIFICATION OF STAYING IN THE	
ขอรับและเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา	60 นาที	KINGDOM OVER 90 DAYS	10 mins
ISSUING AND CHANGING TYPE OF VISA	60 mins	การแจ้งที่พักคนต่างด้าว	10 นาที
ใบสำคัญถิ่นที่อยู่	60 นาที	NOTIFICATION OF RESIDENCE	10 mins
NON-QUOTA IMMIGRANT VISA	60 mins		



 ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ PRACHUAPKHIRIKHAN IMMIGRATION			
อัตราค่าธรรมเนียม (Rate of Fees)			
ออกตามความในพระราชบัญญัติเข้าเมือง พ.ศ. 2522 (According to the Immigration Act B.E. 2522)			
กำหนดให้ค่าธรรมเนียม ดังต่อไปนี้			
การตรวจลงตรา (วีซ่า) Visa applying		ค่าขออยู่ต่อในราชอาณาจักรเกินอัตราค่าตรวจ Application for extension of temporary stay in the Kingdom	
• ประเภทขออยู่ชั่วคราว Non-immigrant visa	2,000 บาท	• ครั้งละ Each time	1,900 บาท
• แรงงาน (มาตรา 17) Labour (Section 17)	500 บาท	• แรงงาน (แรงงานเก่า) Labour (MOU)	500 บาท
	500 Baht	• แรงงาน (มาตรา 17) Labour (Section 17)	500 บาท
	500 Baht		500 Baht
ค่าขอเพื่อกลับเข้ามาในราชอาณาจักร Application for re-entry permit		หลักฐานการสละหลังแจ้งออกไปนอกราชอาณาจักรเพื่อกลับเข้าอีกครั้ง Endorsement of departure for returing	
• ใช้ได้ครั้งเดียว Single	1,000 บาท		
• ใช้ได้หลายครั้ง Multiple	3,800 บาท		
	1,000 Baht		1,900 บาท
	3,800 Baht		1,900 Baht

การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่

รถยนต์ไฟฟ้าตรวจการณ์อัจฉริยะ (SMART PATROL CAR : SPC)



กล้องติดตัวเจ้าหน้าที่ตำรวจ (police body-worn camera : BWC)



ประชาสัมพันธ์ข้อกำหนด ระเบียบที่เกี่ยวข้องให้ประชาชนรับรู้

เจ้าหน้าที่ออกประชาสัมพันธ์กฎหมายและขั้นตอนการดำเนินงานให้ประชาชนรับรู้ เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้เกิดการกระทำความผิดขึ้น รวมถึงเป็นการแสวงหาความร่วมมือจากภาคประชาชนในการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่



ประชาสัมพันธ์กฎหมายที่ประชาชนควรทราบ ผ่านทางเว็บไซต์



มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 3




03 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

กฎหมายที่ประชาชนควรทราบ

กฎหมายในความรับผิดชอบของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

พระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ.2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- พระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ.2522 (ภาษาไทย)
- Immigration_Act_B.E._2522 (English Version)

พระราชบัญญัติ/พระราชกำหนด

- พระราชบัญญัติการทะเบียนคนต่างด้าว พ.ศ.2563
- พระราชกำหนดว่าด้วยการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ.2560
- พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558
- พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2565
- พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการมีส่วนร่วมในองค์กรอาชญากรรมข้ามชาติ พ.ศ.2556
- พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์
- พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้าประเวณี พ.ศ.2534
- พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการทรมานและการกระทำให้นุกลุสหาย พ.ศ.2565
- พระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ.2565

ประกาศเจตนารมณ์นโยบายต่อต้านการรับสินบน

ผกก.ตม.จว.ประจวบคีรีขันธ์ และข้าราชการตำรวจ ตม.จว.ประจวบคีรีขันธ์ ทุกคนในสังกัด ขอ
ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการรับสินบนในทุกกรณี (Anti-bribery Policy) และ **งดรับ งดให้ ของขวัญ และ
ของกำนัล (No Gift Policy)** ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และ หลังปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผล
ให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต

NO GIFT POLICY

งดรับ งดให้ ของขวัญ และของกำนัลในทุกโอกาส

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
ขอประกาศเจตนารมณ์ว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกคน
“ไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
(No Gift Policy) ทั้งในขณะที่ ก่อน และ หลังปฏิบัติหน้าที่”
ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ทั้งในปัจจุบันและอนาคต

All Prachuapkhirikhan Immigration officers
would like to decline all gifts and other benefits
To maintain our transparency
Along with the core values of integrity and honesty.

ว่าที่ พ.ต.อ.เทียนชัย ชมพู
พกก.ตบ.จว.ประจวบคีรีขันธ์

POL.COL.TIANCHAI CHOMPHU
Superintendent of Prachuapkhirikhan Immigration
08 4876 8989

www.prachuap-immigration.com

PrachuapkhirikhanImmigration

0 3252 0620 , 0 3252 0617

◆ คำสั่งควบคุมและเสริมสร้างความประพฤติและวินัยข้าราชการตำรวจ (1212)

คำสั่งตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ที่ 15/2568 ลงวันที่ 3 มีนาคม 2568 เรื่อง การควบคุม และเสริมสร้างความประพฤติ และวินัยข้าราชการตำรวจ (1212)

១. ឈ្មោះស្ថាប័ន/អង្គភាព

២. អាសយដ្ឋាន

៣. លេខទូរស័ព្ទ

៤. លេខទូរសារ

៥. អាសយដ្ឋានអ៊ីម៉ែល

៦. ឈ្មោះមេបញ្ជាការ

៧. ឈ្មោះមន្ត្រីទទួលបន្ទុក

៨. ឈ្មោះមន្ត្រីទទួលបន្ទុក

៩. ឈ្មោះមន្ត្រីទទួលបន្ទុក

១០. ឈ្មោះមន្ត្រីទទួលបន្ទុក

១១. ឈ្មោះមន្ត្រីទទួលបន្ទុក

១២. ឈ្មោះមន្ត្រីទទួលបន្ទុក

១៣. ឈ្មោះមន្ត្រីទទួលបន្ទុក

១៤. ឈ្មោះមន្ត្រីទទួលបន្ទុក

១៥. ឈ្មោះមន្ត្រីទទួលបន្ទុក

១៦. ឈ្មោះមន្ត្រីទទួលបន្ទុក

១៧. ឈ្មោះមន្ត្រីទទួលបន្ទុក

១៨. ឈ្មោះមន្ត្រីទទួលបន្ទុក

១៩. ឈ្មោះមន្ត្រីទទួលបន្ទុក

២០. ឈ្មោះមន្ត្រីទទួលបន្ទុក

១២. ឈ្មោះមន្ត្រីទទួលបន្ទុក

១៣. ឈ្មោះមន្ត្រីទទួលបន្ទុក

១៤. ឈ្មោះមន្ត្រីទទួលបន្ទុក

១៥. ឈ្មោះមន្ត្រីទទួលបន្ទុក

១៦. ឈ្មោះមន្ត្រីទទួលបន្ទុក

១៧. ឈ្មោះមន្ត្រីទទួលបន្ទុក

១៨. ឈ្មោះមន្ត្រីទទួលបន្ទុក

១៩. ឈ្មោះមន្ត្រីទទួលបន្ទុក

២០. ឈ្មោះមន្ត្រីទទួលបន្ទុក

២១. ឈ្មោះមន្ត្រីទទួលបន្ទុក

២២. ឈ្មោះមន្ត្រីទទួលបន្ទុក

២៣. ឈ្មោះមន្ត្រីទទួលបន្ទុក

២៤. ឈ្មោះមន្ត្រីទទួលបន្ទុក

២៥. ឈ្មោះមន្ត្រីទទួលបន្ទុក

២៦. ឈ្មោះមន្ត្រីទទួលបន្ទុក

២៧. ឈ្មោះមន្ត្រីទទួលបន្ទុក

២៨. ឈ្មោះមន្ត្រីទទួលបន្ទុក

២៩. ឈ្មោះមន្ត្រីទទួលបន្ទុក

៣០. ឈ្មោះមន្ត្រីទទួលបន្ទុក